



О методике проведения публичных (общественных) консультаций (обсуждений)

Приказ Минэкономразвития России от 7 июля 2015 г. № 454

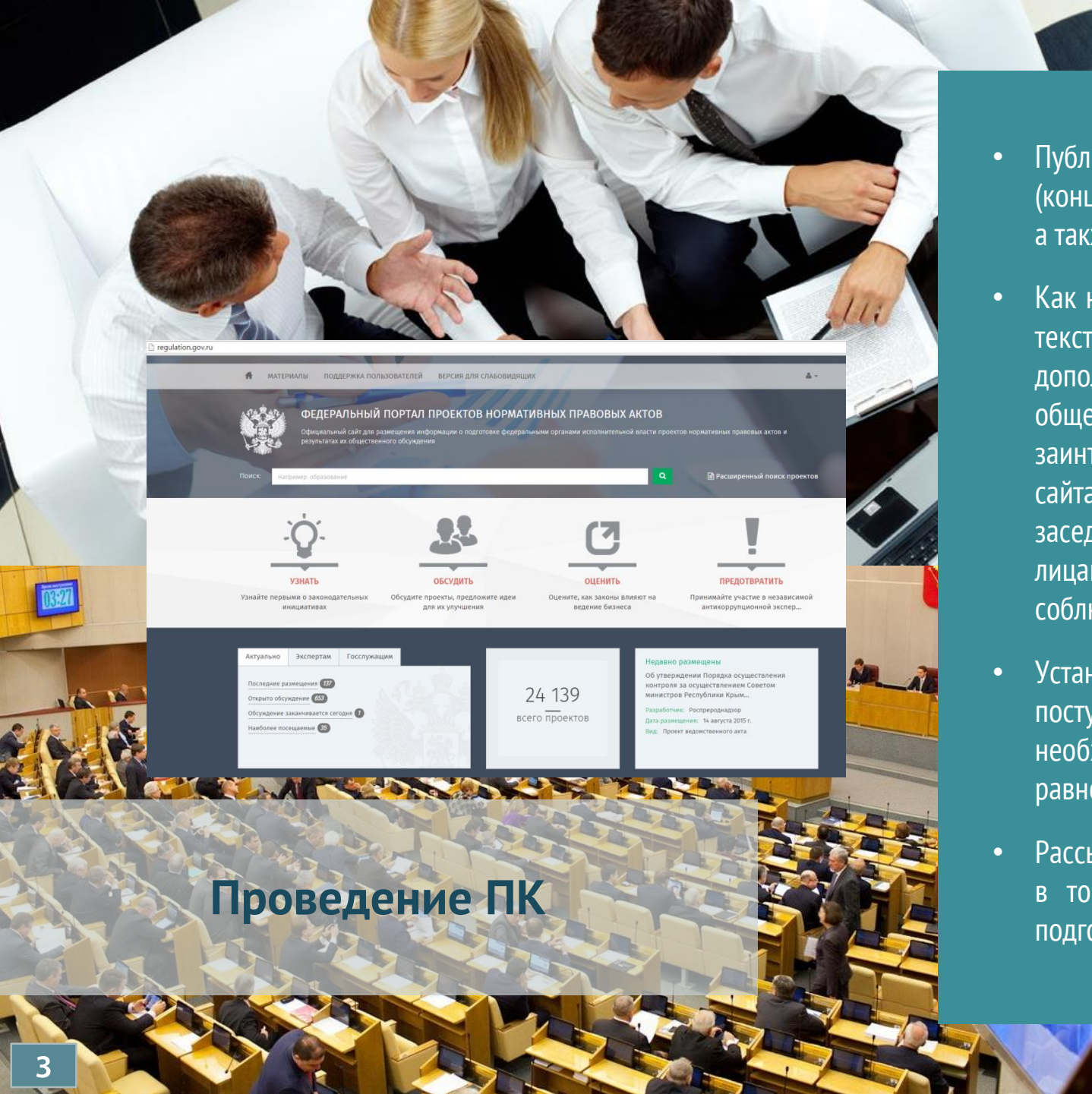


Методика ПК

- Методика проведения публичных (общественных) консультаций (обсуждений), утв. приказом Минэкономразвития России от 7 июля 2015 г. № 454, фиксирует минимальный набор требований, рекомендуемых для всех участников проведения публичных консультаций (ПК) и общественных обсуждений
- Методика ПК распространяется на обсуждения в рамках постановлений Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318, от 25 августа 2012 г. № 851 и от 30 января 2015 г. № 83
- До появления Методики ПК не существовало минимальных стандартов, которые распространялись бы на все обсуждения. В рамках ППРФ № 1318 действовал приказ Минэкономразвития России от 27 мая 2013 г. № 290 (раздел IV Методики оценки регулирующего воздействия – Проведение публичных консультаций и составление отчета о публичных консультациях)
- Стандарты введены для всех стадий:
 - 1) подготовка к проведению ПК
 - 2) проведение ПК
 - 3) подведение итогов ПК и учет предложений
 - 4) контроль (оценка) эффективности ПК, проводимых ведомством


Подготовка к проведению ПК

- В качестве важнейшего принципа устанавливается обеспечение максимального вовлечения в процесс публичных (общественных) консультаций (обсуждений) всех заинтересованных лиц (п. 4 Методики ПК). Ранее он устанавливался только для ОРВ (приказ Минэкономразвития России № 290)
- Выделены основные этапы организации проведения ПК, среди них:
 - конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым регулированием
 - формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении ПК
 - составление перечня вопросов, которые разработчик считает целесообразным обсудить с участниками ПК
- Установлены принципы определения срока проведения ПК и необходимость обоснования, если сроки являются минимально установленными (п. 16)



Проведение ПК

- Публичные консультации проводятся по обсуждению идеи (концепции) НПА, проекта акта, отчета об оценке воздействия, а также текста пояснительной записки (п. 5)
- Как на этапе обсуждения уведомления, так и на этапе обсуждения текста проекта акта, разработчикам рекомендуется использовать дополнительные формы проведения ПК: открытые заседания общественно-консультативных органов при ФОИВ, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальных сайтах разработчиков, а также на иных площадках в Интернете, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами и другие формы. Установлены принципы, которые следует соблюдать при выборе дополнительных форм ПК (п. 13)
- Установлена рекомендация о продлении срока ПК в случае поступления большого количества мнений, при этом о продлении необходимо извещать заинтересованных лиц (п. 16, п. 29), равно как и о проведении повторных ПК (п. 25)
- Рассылка извещений о начале обсуждения проекта акта происходит в том числе по кругу участников обсуждения уведомления о подготовке этого акта (п. 28)



Подведение итогов ПК и учет предложений

- Установлено положение, по которому разработчик на любом этапе может подготовить доклад лицу, выдавшему поручение на подготовку проекта акта, с обоснованием нецелесообразности решения проблемы предлагаемым способом регулирования (п. 23, п. 36)
- Разработчик размещает на официальном сайте помимо сводки предложений также и перечень лиц, которые были извещены о проведении ПК, с указанием способа такого извещения (п. 20, п. 33). В сводку также включается информация об обращениях участников ПК о не размещении направленных ими мнений (п. 33)
- Способ подачи участниками ПК своих предложений не влияет на принятие их к рассмотрению, если предложение подано в установленный срок, удастся установить, от кого оно поступило, а также если предложение относится к предмету предлагаемого регулирования (п. 30)
- При отсутствии отправленных мнений в сводке предложений в целях проведения общественного контроля за исполнением разработчиком правил проведения ПК участникам рекомендуется направлять свои обращения в адрес общественного совета при разработчике (п. 24)

- Общественный контроль за исполнением разработчиком правил проведения ПК выражается в общественной оценке эффективности деятельности разработчика по организации и проведению ПК, которую рекомендуется осуществлять общественному совету при ФОИВе
- ФОИВ два раза в год готовит информационную справку, публикует ее и направляет в действующий при нем общественный совет, который дает оценку с выводами об эффективности проведения ПК. Оценка также публикуется.



ФОИВ

информационная справка (доклад)



оценка (заключение)



Общественный совет
при ФОИВ

**Контроль (оценка) эффективности ПК,
проводимых ведомством**

СТРУКТУРА ДОКЛАДА ФОИВ о результатах проведения публичных консультаций (общественных обсуждений)

1

Предложения НИСИПП

0 Введение

1 Общие сведения о проведении публичных (общественных) консультаций (обсуждений)

- об общем количестве проектов нормативных правовых актов, по которым проведены ПК
 - ✓ график по месяцам (в целом и в разрезе постановлений 1318 и 851) – по дате размещения, дате окончания
 - ✓ структура по видам актов (в целом и в разрезе постановлений 1318 и 851)
 - ✓ структура по степени регулирующего воздействия (для проектов актов на ОРВ по ППРФ 1318)
- сведения о сроках обсуждения
 - ✓ распределение проектов по срокам обсуждения (по уведомлению, по тексту акта; в целом и в разрезе постановлений 1318 и 851)
 - ✓ доля проектов со сроком выше минимального нормативно установленного (в целом, по уведомлению, по тексту)
- о количестве участников ПК и о поступивших предложениях
 - ✓ график количества участников/мнений по месяцам (в целом и в разрезе постановлений 1318 и 851)
 - ✓ распределение количества участников/мнений по стадиям обсуждения – по уведомлению/ по тексту (в целом и в разрезе постановлений 1318 и 851)
 - ✓ распределение проектов по количеству участников, по количеству поступивших мнений (в целом и в разрезе постановлений 1318 и 851)
 - ✓ структура участников по каналам направления предложений (сайт regulation.gov.ru, по почте, по электронной почте, протоколы и резолюции совещаний и других мероприятий, другие)
- о количестве учтенных, частично учтенных и неучтенных предложений
 - ✓ средняя за период структура учета предложений
- общая качественная характеристика предложений (степень проработки, недостатки подачи и т.п.)

2 Сведения в разрезе отдельных проектов актов

- основные показатели по виду акта
- основные показатели по проектам актов с разной степенью регулирующего воздействия
- краткое описание обсуждения наиболее выдающихся (в положительную или отрицательную сторону) проектов

СТРУКТУРА ДОКЛАДА ФОИВ о результатах проведения публичных консультаций (общественных обсуждений)

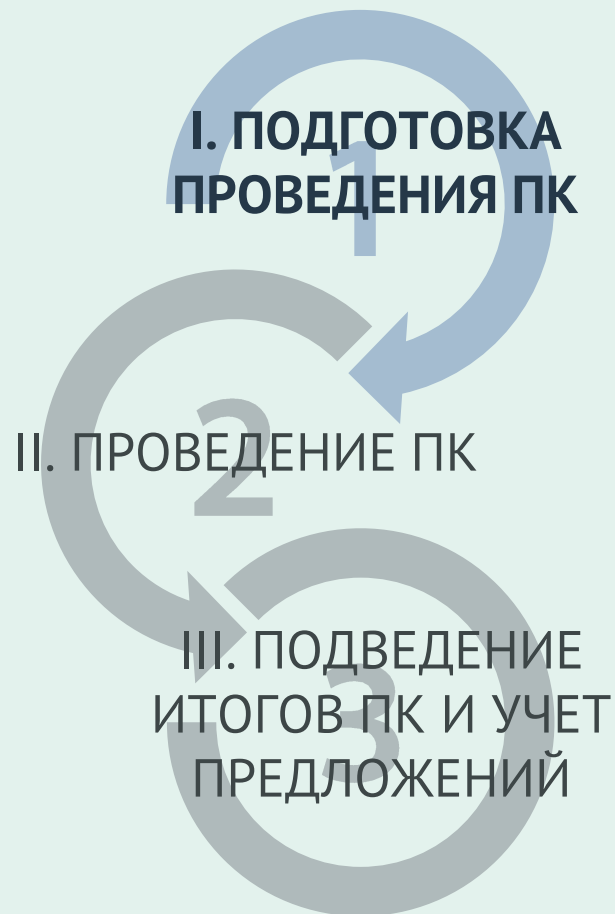
2

Предложения НИСИПП

3	Сведения в разрезе сроков обсуждения	<ul style="list-style-type: none">• основные показатели в разрезе сроков обсуждения
4	Структура участников публичных консультаций	<ul style="list-style-type: none">• основные показатели в разрезе сроков обсуждения
5	Соблюдение Методических рекомендаций по ПК	<ul style="list-style-type: none">• в виде «чек-листа» по всем актам и итогового рейтинга – см. слайды 8-10
6	Особенности организации процесса публичных консультаций	<ul style="list-style-type: none">• наличие внутренних инструкций/регламентов• наличие специально уполномоченных сотрудников• наличие в должностных инструкциях обязанностей по организации и проведению ПК
7	Мероприятия, проводимые в целях совершенствования процесса публичных консультаций и достижения лучших результатов	<ul style="list-style-type: none">• проводимые мероприятия (обучение/повышение квалификации, стимулирование сотрудников, соглашения с ассоциациями, составление специальных баз данных, приглашение консультантов, привлечение специализированных организаций и т.п.)• планируемые мероприятия
8	Приложение	<ul style="list-style-type: none">• основные показатели по каждому проекту акта (таблицы)

- Охарактеризованы основные этапы ПК

- По итогам заполнения по каждому проекту акта дается балльная оценка



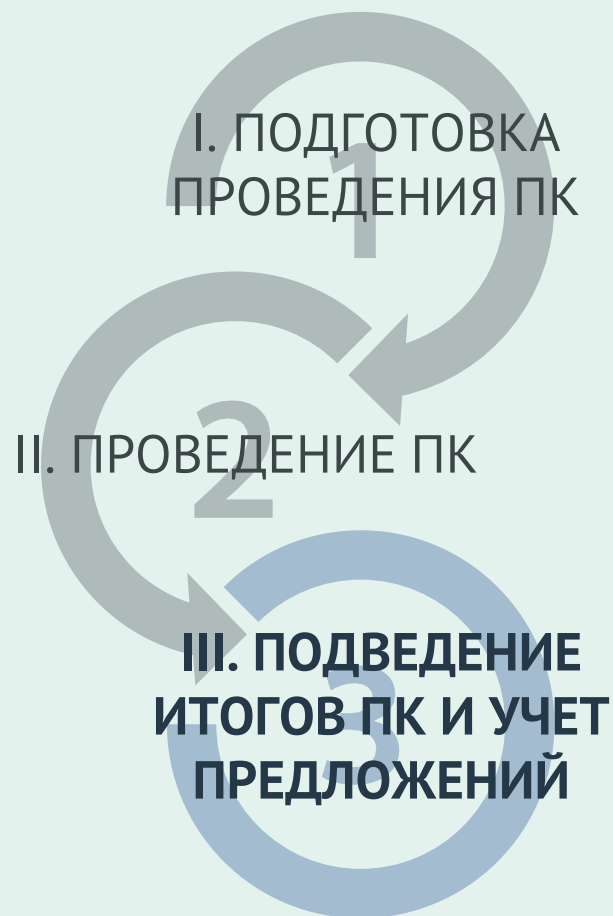
№	Действия разработчика	Балльная оценка
1	Формирование отдельной базы заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым регулированием, для рассылки извещений	<ul style="list-style-type: none"> соблюдено – 1 частично соблюдено – 0,5 не соблюдено – 0
2	Проведение оценки общего количества регулируемых субъектов (заинтересованных лиц)	
3	Составление специальных вопросов для участников	<ul style="list-style-type: none"> уникальные вопросы – 1 использование стандартных вопросов – 0,5 не соблюдено – 0
4	Установление срока проведения ПК	<ul style="list-style-type: none"> выше минимального – 1 минимальный – 0
5	Извещение потенциальных участников	<ul style="list-style-type: none"> шире установленного обязательно – 1 только по обязательному перечню – 0,5 не извещались – 0
6	Предварительное обсуждение полноты и доступности материалов, размещаемых на ПК, с участниками до публикации на сайте regulation.gov.ru	<ul style="list-style-type: none"> проводилось – 1 не проводилось – 0

№	Действия разработчика	Балльная оценка
1	Размещение информации о ПК на других площадках помимо regulation.gov.ru	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдено – 1 • частично соблюдено – 0,5 • не соблюдено – 0
2	Проведение дополнительных форм консультаций (круглые столы, опросы и т.п.)	
3	Обсуждение на общественном совете при органе власти	<ul style="list-style-type: none"> • проведено очно – 1 • проведено дистанционно – 0,5 • не проводилось – 0
4	Оценка охвата заинтересованных лиц (соотношения количества участников и общего количества заинтересованных лиц)	<ul style="list-style-type: none"> • высокое – 1 • среднее – 0,5 • низкое или невозможно посчитать – 0
5	Позиция разработчика публиковалась в режиме онлайн (до окончания срока ПК)	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдено – 1 • частично соблюдено – 0,5 • не соблюдено – 0
6	Возвратов проекта акта, проходящего ОРВ, в связи с нарушением процедур ПК и/или неверно указанной степенью воздействия	<ul style="list-style-type: none"> • имелись – 1 • не имелись – 0

I. ПОДГОТОВКА
ПРОВЕДЕНИЯ ПК

II. ПРОВЕДЕНИЕ ПК

III. ПОДВЕДЕНИЕ
ИТОГОВ ПК И УЧЕТ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ



№	Действия разработчика	Балльная оценка
1	Сроки публикации сводки предложений по уведомлению	<ul style="list-style-type: none"> • в пределах 20 дней – 1 • от 20 до 30 дней – 0,5 • более 30 дней – 0
2	Сроки публикации сводки предложений по тексту проекта	
3	Сводка содержит все пришедшие предложения	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдено – 1 • частично соблюдено – 0,5 • не соблюдено – 0
4	В сводке приведена позиция разработчика во всех случаях неучета или частичного учета предложения	
5	Извещение участников обсуждения по уведомлению об итогах	
6	Извещение участников обсуждения по тексту проекта об итогах	
7	Наличие обращений (жалоб) участников в орган-разработчик, уполномоченный орган или общественный совет на не отражение или ненадлежащий учет предложения в сводке по уведомлению	<ul style="list-style-type: none"> • не имелись – 1 • не известно – 0,5 • имелись – 0
8	Наличие обращений (жалоб) участников в орган-разработчик, уполномоченный орган или общественный совет на не отражение или ненадлежащий учет в сводке по проекту акта	

43. Разработчику рекомендуется размещать информационную справку на официальном сайте 2 раза в год не позднее

- ▶ 1 января
- ▶ 1 июля

- Методика ПК предполагает общественный контроль за качеством проведения ПК на уровне отдельно взятых ведомств, но не содержит положений о том, кто и как осуществляет мониторинг ее применения
- Сам приказ Минэкономразвития России от 7 июля 2015 г. № 454 не содержит пункта о возложении контроля за его исполнением
- Ждем Нового года...

Серия

ВОПРОСЫ ОРВ



Посмотреть все
выпуски на сайте
НИСИПП



**Шестоперов
Олег**
olshest@nisse.ru

**Рукавишникова
Татьяна**
rukavishnikova@nisse.ru



**ПРОДОЛЖЕНИЕ
СЛЕДУЕТ...**